

Buíon Phort Láirge
(trading name of Waterford Area Partnership CLG)

Atelier Roma Project Development Worker (Part time)
Job Description

Buíon Phort Láirge is a leading dynamic organisation developing creative and innovative responses in social inclusion across Waterford City & County. In developing local community responses, we seek to empower communities and individuals who experience social, economic and educational disadvantage in Waterford City and County by implementing person-centred programmes and activities supporting social inclusion, equality and lifelong learning through community development and collaborative practices.

One of our key projects is the Atelier Roma Project with men and women programmes delivered to strengthen access to education, training and employment opportunities for the community. As a multi-faceted project, ongoing and emerging needs are identified and addressed through our activities with advocacy supports provided in strengthening access to services to enhance quality of life outcomes.

Role of the Atelier Roma Project Development Worker

The key role of the Development Worker is to work with the Roma Community and in particular the women's programme, in creating pathways to education and training, enhancing employment opportunities and addressing barriers to progression. The successful candidate will engage with and support Roma men and women through skills-based, developmental programmes, one-to-one mentoring supports, development of personal action plans, CV preparation etc. and create a supportive and progressive environment for those who engage.

The projects ethos of a person-centred approach is underpinned by human rights, equality and community development practices which is evident with participants from Romania, Czechia, Slovakia, Hungary, Bulgaria, Ukraine and Ireland attending programmes, courses and advocacy clinics. The actions and supports delivered by the project actively respond to emerging needs within the community and in response to local/national policies including National Traveller & Roma Inclusion Strategy and Waterford Migrant Integration Strategy.

Contract: Fixed term contract for 21 hours per week.

Reporting to: Community Development Manager.

Target Group: Roma Men and Women residing in Waterford and environs.

Key duties and responsibilities: the following outlines the core work of the Project Worker

-  Provide in-person supports to the community and in particular the women's programme to enhance meaningful access to education and training services through human rights and equality-based approaches.

- ✚ To initiate, organise and deliver pre-development supports through CV preparation, interview skills and information on employment opportunities
- ✚ Develop personal actions plans (PAPs) with the individual, outlining key actions to achieve goals and identify barriers with solution-focussed approaches.
- ✚ Collate information on existing services providing training and education courses e.g. Waterford Wexford Education & Training Board, accredited training providers, English language courses etc.
- ✚ To work collaboratively with other organisations and agencies to raise awareness on the cultural sensitivities of the community and enhance signposting to address holistic needs of the individual and family through information and advocacy.
- ✚ A flexible and solution focussed approach addressing identified inequities in accessing services.
- ✚ To maintain strict confidentiality when undertaking all aspects of work and present a positive image of the project to all external agencies / persons
- ✚ Attend and participate on relevant local networks and forums as required.
- ✚ Maintain appropriate and up-to-date records of all project activities in adherence with funding requirements, data protection policies and national strategies to monitor progression
- ✚ Prepare reports on programme activities, actions and KPI's as requested by Community Development Manager and/or CEO.
- ✚ Adherence to Buíon Phort Láirge's policies and procedures including Employee Handbook, Financial Procedures and funding criteria

The duties and responsibilities outlined above are not intended as a complete list and the Project Worker will be required to perform other duties as appropriate to the post and assigned from time to time in the development of the project.

Essential skills and experience

- ✚ A professional qualification in community and social care studies
and/or
- ✚ 3 years' practical experience of working with marginalised groups. Experience of working with the Roma community and awareness and knowledge of their cultures and traditions would be beneficial.
- ✚ Practical experience in the delivery of culturally sensitive initiatives and outreach work to marginalised groups with a commitment to equality and human rights-based approaches through the application of community development practices and principles.
- ✚ Practical skills in the planning, organising and delivery of person-centred supports in training, education and pre-employment with flexible approach in responding to needs of the community
- ✚ Excellent and proven verbal and person-centred communication skills, building trust with the community and communicating with people whose first language is not English.
- ✚ Excellent and proven written communication skills in report writing, collation of information and file management.

- + Practical experience and knowledge in advocacy and accessing relevant services and agencies
- + Proven ability to work as part of a team and independently, with a high-level of self-motivation and adaptability in working with the community.
- + Ability to work in partnership with key others and maintain appropriate boundaries
- + Ability to adhere to strict confidentiality codes of best practice.
- + Understanding of the causes and effects of oppression, exclusion and discrimination
- + Honest, responsible, empathic and reliable in working with the Roma Community, our team and partners.

Desirable skills

- + Practical experience of working in partnership with other organisations and services to deliver collaborative responses in addressing inequalities.
- + Knowledge of local and national policies on social inclusion and integration

Skills/Abilities:

- + Excellent skills in providing practical in-person supports with compassion and empathy.
- + Highly organised, with strong time management skills and the ability to work well under pressure.
- + A flexible and adaptable work approach – evening and weekend work may be required from time to time.
- + High level of professional integrity and confidentiality.
- + Well-developed IT and report writing skills.
- + Comfortable working in a busy, dynamic, multi-cultural environment

Full driving license and access to own car is a requirement for this position as travelling and outreach work is an essential part of the job. Insurance indemnification for Waterford Area Partnership will be required.

Salary is aligned with Waterford Area Partnerships Development Worker Scale (Pt 1 of €32,182 to Pt. 13 €51,980) pro rata and based on relevant experience.

To apply for the position please send your **Curriculum Vitae and letter of application** no later than **Monday August 24th at 11a.m.** to:

Catherine Power, Community Development Manager, Buíon Phort Láirge, 64 O'Connell Street, Waterford X91 K757

Please note: Late applications will not be considered. Candidates will only be considered for shortlisting based on the letter of application and Curriculum Vitae submitted, which must be aligned with the above criteria and state your relevant experience, qualification and driver licence with access to own car.

Waterford Area Partnership CLG is an Equal Opportunities Employer

Buíon Phort Láirge
(ainm trádála CLG Chomhpháirtíocht Ceantair Phort Láirge)

Oibrí Forbartha Tionscadail Atelier Roma (Páirtaimseartha)
Cur síos ar an bpost

Is eagraíocht dhinimiciúil ceannródaíoch í Buíon Phort Láirge a fhorbraíonn freagairtí cruthaitheacha agus nuálacha i gcuimsiú sóisialta ar fud Chathair agus Chontae Phort Láirge. Agus freagairtí pobail áitiúla á bhforbairt, féachaimid le pobail agus daoine aonair a bhfuil míbhuntáiste sóisialta, eacnamaíoch agus oideachais acu i gCathair agus i gContae Phort Láirge a chumhachtú trí chláir agus gníomhaíochtaí atá dírithe ar an duine a chur i bhfeidhm a thacaíonn le cuimsiú sóisialta, comhionannas agus foghlaim ar feadh an tsaoil trí fhorbairt pobail agus cleachtais chomhoibríocha.

Ceann de na príomhthionscadail atá againn is ea an Tionscadal Atelier Roma le cláir fir agus mná a chuirtear ar fáil chun rochtain ar oideachas, oiliúint agus deiseanna fostaíochta a neartú don phobal. Mar thionscadal ilghnéitheach, aithnítear riachtanais leanúnacha agus riachtanais atá ag teacht chun cinn agus tugtar aghaidh orthu trínár ngníomhaíochtaí le tacaíochtaí abhcóideachta a chuirtear ar fáil chun rochtain ar sheirbhísí a neartú chun torthaí cáilíochta na beatha a fheabhsú.

Brazzers físeán catagóir Inexperienced, Déagóirí, Seapáinis, Aziatochki, Téalainnis, Físeán HD ar a dtugtar Téalainnis Cailín Kim watch gan chlárú sa HD

Is é príomhról an Oibrí Forbartha oibriú le Pobal na Romach agus go háirithe le clár na mban, chun bealaí a chruthú chun oideachais agus oiliúna, chun deiseanna fostaíochta a fheabhsú agus chun aghaidh a thabhairt ar bhacainní ar dhul chun cinn. Rachaidh an t-iarrthóir rathúil i dteagmháil le fir agus mná Romach agus tacóidh sé leo trí chláir forbartha atá bunaithe ar scileanna, tacaíochtaí meantóireachta duine le duine, forbairt pleananna gníomhaíochta pearsanta, CV a ullmhú srl.

Tá cleachtais chearta an duine, comhionannais agus forbartha pobail mar bhonn taca ag éiteas an tionscadail maidir le cur chuige atá dírithe ar an duine, rud atá le feiceáil agus rannpháirtithe ón Rómáin, ón tSeicia, ón tSlóvaic, ón Ungáir, ón mBulgáir, ón Úcráin agus ó Éirinn ag freastal ar chláir, cúrsaí agus clinicí abhcóideachta. Freagraíonn na gníomhartha agus na tacaíochtaí a sholáthraíonn an tionscadal go gníomhach do riachtanais atá ag teacht chun cinn laistigh den phobal agus mar fhreagairt ar bheartais áitiúla/náisiúnta, lena n-áirítear an Straitéis Náisiúnta um Chuimsiú don Lucht Siúil agus do na Romaigh agus Straitéis Lánpháirtíochta Imirceach Phort Láirge.

Conradh: Conradh téarma seasta ar feadh 21 uair an chloig sa tseachtain.

Tuairisciú do: Bainisteoir Forbartha Pobail.

Spriocghrúpa: Fir agus Mná Romach a bhfuil cónaí orthu i bPort Láirge agus sa cheantar máguaird.

Príomhdhualgais agus freagrachtaí: tugtar breac-chuntas sa mhéid seo a leanas ar chroíobair an Oibrí Tionscadail

-  Tacaíochtaí pearsanta a chur ar fáil don phobal agus go háirithe do chlár na mban chun rochtain bhríoch ar sheirbhísí oideachais agus oiliúna a fheabhsú trí chur chuige bunaithe ar chearta an duine agus ar chomhionannas.

- ✚ Tacaíochtaí réamhfhobartha a thionscnamh, a eagrú agus a sheachadadh trí CV a ullmhú, scileanna agallaimh agus faisnéis faoi dheiseanna fostaíochta
- ✚ Pleananna gníomhartha pearsanta (PAPanna) a fhorbairt leis an duine aonair, ag cur síos ar phríomhghníomhartha chun spriocanna a bhaint amach agus bacainní a aithint le cur chuige atá dírithe ar réiteach.
- ✚ Eolas a thiomsú faoi sheirbhísí atá ann cheana féin a sholáthraíonn cúrsaí oiliúna agus oideachais e.g. Bord Oideachais agus Oiliúna Loch Garman Port Láirge, soláthraithe oiliúna creidiúnaithe, cúrsaí Béarla srl.
- ✚ Oibriú i gcomhar le heagraíochtaí agus gníomhaireachtaí eile chun feachtas a ardú ar íogaireachtaí cultúrtha an phobail agus chun comharthaíocht a fheabhsú chun aghaidh a thabhairt ar riachtanais iomlánaíocha an duine aonair agus an teaghlaigh trí fhaisnéis agus abhcóideacht.
- ✚ Cur chuige solúbtha agus dírithe ar réiteach a thugann aghaidh ar éagothroime aitheanta maidir le rochtain ar sheirbhísí.
- ✚ Rúndacht docht a choinneáil agus gach gné den obair á tabhairt faoi agus íomhá dhearfach den tionscadal a chur i láthair do gach gníomhaireacht / duine seachtrach
- ✚ Freastal agus páirt a ghlacadh ar líonraí agus fóraim áitiúla ábhartha de réir mar is gá.
- ✚ Taifid chuí agus cothrom le dáta a choinneáil ar ghníomhaíochtaí uile an tionscadail i gcomhréir le ceanglais mhaoinithe, beartais cosanta sonraí agus straitéisí náisiúnta chun monatóireacht a dhéanamh ar dhul chun cinn
- ✚ Tuarascálacha a ullmhú ar ghníomhaíochtaí, ar ghníomhartha agus ar KPlanna an chlár de réir mar a iarrann an Bainisteoir Forbartha Pobail agus/nó an Príomhfheidhmeannach.
- ✚ Cloí le polasaithe agus nósanna imeachta Buíon Phort Láirge, lena n-áirítear Lámhleabhar Fostaithe, Nósanna Imeachta Airgeadais agus critéir mhaoinithe

Níl na dualgais agus na freagrachtaí atá leagtha amach thuas i gceist mar liosta iomlán agus beidh ar an Oibrí Tionscadail dualgais eile a chomhlíonadh de réir mar is cuí don phost agus a shanntar ó am go ham i bhforbairt an tionscadail.

Scileanna agus taithí riachtanach

- ✚ Cáilíocht ghairmiúil i staidéar pobail agus cúraim shóisialta
agus/nó
- ✚ Taithí phraiticiúil 3 bliana ar obair le grúpaí imeallaithe. Bheadh taithí ag obair leis an bpobal Romach agus feachtas agus eolas ar a gcultúir agus a dtraidisiúin tairbheach.
- ✚ Taithí phraiticiúil ar thionscnaimh atá íogair ó thaobh cultúir de agus obair for-rochtana a sheachadadh do ghrúpaí imeallaithe le tiomantas do chomhionannas agus cur chuige bunaithe ar chearta an duine trí chleachtais agus prionsabail forbartha pobail a chur i bhfeidhm.
- ✚ Scileanna praiticiúla maidir le pleanáil, eagrú agus seachadadh tacaíochtaí duine-lárnaithe in oiliúint, oideachas agus réamhfhostaíocht le cur chuige solúbtha maidir le freagairt do riachtanais an phobail

- ✚ Scileanna cumarsáide briathartha agus dírithe ar an duine den scoth agus cruthaithe, muinín a chothú leis an bpobal agus cumarsáid a dhéanamh le daoine nach bhfuil an Béarla acu sa chéad teanga.
- ✚ Scileanna cumarsáide scríofa den scoth agus cruthaithe i scríobh tuarascála, tiomsú faisnéise agus bainistíocht comhad.
- ✚ Taithí phraiticiúil agus eolas ar abhcóideacht agus rochtain ar sheirbhísí agus gníomhaireachtaí ábhartha
- ✚ Cumas cruthaithe a bheith ag obair mar chuid d'fhoireann agus go neamhspleách, le leibhéal ard féin-spreagtha agus inoiriúnaitheachta ag obair leis an bpobal.
- ✚ Cumas oibriú i gcomhpháirtíocht le daoine eile tábhachtacha agus teorainneacha cuí a choinneáil
- ✚ Cumas cloí le cóid rúndachta dochta dea-chleachtais.
- ✚ Tuiscint ar na cúiseanna agus na héifeachtaí a bhaineann le leatrom, eisiamh agus idirdhealú
- ✚ Macánta, freagrach, ionbhách agus iontaofa agus muid ag obair leis an bPobal Romach, lenár bhfoireann agus lenár gcomhpháirtithe.

Scileanna inmhianaithe

- ✚ Taithí phraiticiúil ar oibriú i gcomhpháirtíocht le heagraíochtaí agus seirbhísí eile chun freagairtí comhoibríocha a sholáthar maidir le dul i ngleic le neamhionannais.
- ✚ Eolas ar bheartais áitiúla agus náisiúnta maidir le cuimsiú sóisialta agus comhtháthú sóisialta

Scileanna/Cumas:

- ✚ Scileanna den scoth maidir le tacaíochtaí praiticiúla pearsanta a sholáthar le comhbhá agus ionbhá.
- ✚ An-eagraithe, le scileanna láidre bainistíochta ama agus an cumas a bheith ag obair go maith faoi bhrú.
- ✚ Cur chuige oibre solúbtha agus inoiriúnaithe – d'fhéadfadh obair tráthnóna agus deireadh seachtaine a bheith ag teastáil ó am go ham.
- ✚ Ardleibhéal ionracais agus rúndachta gairmiúla.
- ✚ Scileanna dea-fhorbartha TF agus scríbhneoireachta tuarascála.
- ✚ Compordach ag obair i dtimpeallacht ghnóthach, dinimiciúil, ilchultúrtha

Is riachtanas é ceadúnas tiomána iomlán agus rochtain ar charr féin don phost seo mar gur cuid riachtanach den phost é obair thaistil agus for-rochtana. Beidh slánaíocht árachais ag teastáil do Chomhpháirtíocht Ceantair Phort Láirge.

Tá an tuarastal ailínithe le Scála Oibrithe Forbartha Comhpháirtíochtaí Ceantair Phort Láirge (Pt 1 de €32,182 go Pt. 13 €51,980) pro rata bunaithe ar thaithí ábhartha.

Chun iarratas a dhéanamh ar an bpost, seol do **Curriculum Vitae agus litir iarratais** tráth nach déanaí ná **Dé Luain 24 Lúnasa ag 11a.m.** chuig:

Catherine Power, Bainisteoir Forbartha Pobail, Buíon Phort Láirge, 64 Sráid Uí Chonaill, Port Láirge X91 K757

Tabhair faoi deara, le do thoil: Ní bhreithneofar iarratais dhéanacha. Ní dhéanfar iarrthóirí a bhreithniú ar an ngearrliosta ach amháin bunaithe ar an litir iarratais agus ar an Curriculum Vitae a

chuirtear isteach, nach mór a bheith ailínithe leis na critéir thuas agus do thaithí, do cháilíocht agus do cheadúnas tiomána ábhartha le rochtain ar charr féin a lua.

Comhpháirtíocht Ceantair Phort Láirge Is Fostóir Comhdheiseanna é CLG